

PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING INTERNAL KERJA PRAKTEK

Mohon bantuan Bapak/Ibu,

Nama :

Untuk menjadi Dosen Pembimbing Internal Kerja Praktek mahasiswa berikut ini :

NO	NRP	NAMA MAHASISWA
1		
2		

Di :

NAMA PERUSAHAAN	ALAMAT PERUSAHAAN

Fungsi keteknik-industrian yang disetujui perusahaan :

- *Set Direction* : Manajemen Strategi
- *Set Strategy* : Manajemen Strategi
- *Direct Bussines* : Manajemen Organisasi
 Manajemen Kinerja
- *Develop Product / Services* : Perancangan dan Pengembangan Jasa
 Perancangan dan Pengembangan Produk
 Ergonomi
- *Get Order* : Manajemen Pemasaran
- *Fulfill Order* : Perencanaan Fasilitas
 Sistem Manufaktur
 Perencanaan dan Pengendalian Produksi
 Teknik Pengendalian Kualitas
 Pemeliharaan dan Teknik Keandalan
 Proses Jasa
 Perancangan dan Pengukuran Kerja
 Manajemen Rantai Pasok
- *Product Support* : Keandalan dan Manajemen Garansi
 Customer Relationship Management (CRM)
- *Human Resources Management* : Manajemen Sumber Daya Manusia
- *Financial Accounting* : Analisis Biaya
- *Information Technology* : Manajemen Sistem Informasi
- *Maintenance Management* : Pemeliharaan dan Teknik Keandalan
- *Supporting Tools* : Analisis dan Pengambilan Keputusan
 Manajemen Proyek
 Penelitian Operational

Selama 2 (dua) bulan, terhitung mulai tanggal : s.d

Laporan KP diserahkan selambatnya tanggal :

Surabaya,
Koordinator KP

()

PENILAIAN KERJA PRAKTEK DARI PEMBIMBING EKSTERNAL
(*Mohon diserahkan kepada mahasiswa dalam amplop tertutup*)

NRP	NAMA MAHASISWA

Telah melaksanakan Kerja Praktek selama tanggal : s.d

Tugas fungsi keteknik-industrian yang diberikan :

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....

Dengan nilai *) :

1. Kemampuan mahasiswa :
 - a. Dalam melakukan fungsi keteknik-industrian : ** (Mohon diisi dg angka)
 - b. Dalam berkomunikasi dan bekerja dalam tim di dunia kerja : ** (Mohon diisi dg angka)
2. Kehadiran :% dari total periode KP

Serta tidak mempunyai tanggungan apapun di perusahaan

Nama Penilai :	Tanda tangan & stempel Perusahaan
Jabatan :	Tanggal Penilaian :

- *) A = 81 – 100 AB = 71 – 80
 B = 66 – 70 BC = 61 – 65
 C = 56 – 60 D = 41 – 55
 E = 0 – 40

PENILAIAN KERJA PRAKTEK DARI PEMBIMBING INTERNAL

NRP	NAMA MAHASISWA

Dengan nilai *) **)

1	Laporan kegiatan meliputi : - Kelengkapan log book - Muatan laporan	25%	=	
2	Kemampuan mengkomunikasikan hasil pelaksanaan kegiatan kepada pembimbing	25%	=	

*) Komponen penilaian Kerja Praktek adalah sebagai berikut :

1. Oleh Pembimbing Eksternal
 - a. Prosentase kehadiran (25%)
 - b. Kemampuan mahasiswa (25%):
 - i. Pengalaman dan dan keterlibatan dalam melakukan fungsi-fungsi keteknik-industrian
 - ii. Kemampuan berkomunikasi dan bekerja dalam tim di dunia kerja
2. Oleh Pembimbing Internal
 - a. Laporan kegiatan (25%):
 - i. Kelengkapan log book
 - ii. Muatan laporan
 - b. Kemampuan mengkomunikasikan hasil pelaksanaan kegiatan kepada pembimbing (25%)

**) A = 81 – 100 AB = 71 – 80
 B = 66 – 70 BC = 61 – 65
 C = 56 – 60 D = 41 – 55
 E = 0 – 40

Catatan : Nilai harap diberikan bila mahasiswa telah menyerahkan :

- Tanda terima laporan KP dari perusahaan
- Tanda terima laporan KP dari Ruang Baca Jurusan Teknik Industri

Surabaya,
Pembimbing Internal,

NIP.

**PERMOHONAN PERPANJANGAN WAKTU
KERJA PRAKTEK**

NO	NRP	NAMA MAHASISWA	MENYETUJUI DOSEN PEMBIMBING INTERNAL
1			
2			

Mohon perpanjangan waktu Kerja Praktek di :

NAMA PERUSAHAAN	ALAMAT PERUSAHAAN

Sampai dengan tanggal

Dengan alasan :

.....

Surabaya,

Yang mengajukan :

1.

2.

Menyetujui,
Koordinator KP

(_____)

PERMOHONAN PENGALIHAN KERJA PRAKTEK

NO	NRP	NAMA MAHASISWA	NO. HP
1			
2			

Menyatakan mengalihkan penerimaan Kerja Praktek di :

Nama Perusahaan	:	
Alamat Perusahaan	:	
Periode Pelaksanaan	:	s.d
No. Surat Perusahaan	:	

Kepada mahasiswa dengan detail sbb :

NO	NRP	NAMA MAHASISWA	NO. HP
1			
2			

Dengan alasan pengalihan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Telah dicek,
Admin KP

Surabaya,

Menyetujui,
Koordinator KP,

.....

.....