

# KERJA PRAKTEK – 2 SKS

---

# PERSYARATAN & INFORMASI PENTING KERJA PRAKTEK

1. Lulus 80 SKS.
2. Periode KP 2 bulan, yakni 1 bulan di perusahaan dan 1 bulan mengerjakan laporan.
3. 1 bulan diperusahaan ekivalen dengan **minimal** 22 hari kerja.
4. KP dapat dilakukan perorangan atau berkelompok terdiri atas 2 orang.
5. Sebelum melaksanakan KP diperusahaan **harus berkoordinasi dahulu** dengan dosen pembimbing untuk mendapatkan arahan dan penugasan.
6. Mahasiswa peserta KP wajib melakukan bimbingan selama KP diperusahaan dengan media yang telah disepakati bersama dengan pembimbing KP internal.
7. Datang ke perusahaan tempat KP dengan membawa surat penerimaan KP, KTM untuk mengurus ID pass, dan menghubungi bagian HRD atau pembimbing eksternal yang sudah diinfosebelumnya.

# TUJUAN KERJA PRAKTEK

1. Agar mahasiswa memahami fungsi-fungsi keteknik-industrian.
2. Agar mahasiswa memiliki pengalaman melaksanakan atau terlibat dalam fungsi-fungsi keteknik industri.
3. Agar mahasiswa terampil berkomunikasi dan bekerja dalam tim di dunia kerja.
4. Agar mahasiswa terampil menyusun laporan kegiatan yang kaya muatan namun ringkas, komunikatif, dan sistematis sesuai dengan konten pelaksanaan kegiatan.
5. Agar mahasiswa terampil mengkomunikasikan dan mempresentasikan hasil pelaksanaan kegiatan secara lisan kepada Pembimbing Internal maupun Pembimbing Eksternal.

# FORMAT LAPORAN KERJA PRAKTEK

1. Ukuran kertas A4 Portrait
2. Font Times New Roman 12
3. Margin kiri-atas-kanan-bawah : 4-3-3-3
4. Jarak spasi 1.5
5. Muatan Laporan KP terdiri atas :

Cover

Lembar pengesahan (Pembimbing Eksternal/ staf HRD), Pembimbing Internal, dan Kaprodi S1

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Bab 1 Pendahuluan

Bab 2 Gambaran Umum Perusahaan

Bab 3 Laporan Aktivitas Harian

Bab 4 Evaluasi Pelaksanaan Kerja Praktek

Bab 5 Penutup

Lampiran (Form log book asli, hasil tugas yang dikerjakan diperusahaan yang tidak tercover di bab 4)

# FORMAT LAPORAN KERJA PRAKTEK

## Bab 1 Pendahuluan

### 1. 1 Latar belakang

Ilustrasi singkat tentang perusahaan tempat KP

Ilustrasi tentang departemen penempatan KP

Ilustrasi *job description* yang dilakukan selama KP

### 1.2 Tujuan Kerja Praktek

Point-point resume secara umum tentang aktivitas/ penugasan yang diberi perusahaan

Tugas khusus yang diberikan oleh perusahaan (case study)

### 1.3 Manfaat Kerja Praktek

Merupakan deskripsi tentang *practical benefit* yang diperoleh oleh mahasiswa selama KP

### 1.4 Sistematika Laporan

Berisi struktur laporan

# FORMAT LAPORAN KERJA PRAKTEK

## Bab 2 Gambaran Umum Perusahaan

### 2. 1 Profil Singkat Perusahaan (**maksimal 3 halaman**)

Jenis usaha, produk yang dihasilkan, konsumen, pangsa pasar, kompetitor, strategi perusahaan

### 2. 2 Proses Bisnis Perusahaan

Gambaran umum perusahaan dalam perspektif CIMOSA

Tupoksi departemen penempatan KP dilengkapi struktur organisasi departemen tersebut.

**NOTE : sejarah perusaha dan struktur organisasi perusahaan secara utuh tidak perlu ditampilkan.**

# FORMAT LAPORAN KERJA PRAKTEK

## Bab 3 Laporan Aktivitas Harian

Berisi narasi detail aktivitas harian mahasiswa pada saat melaksanakan KP. Narasi yang dibuat perhari dengan mengacu pada form log book harian (mengandung unsur 5W + 1H). Narasi dilengkapi dengan foto dokumentasi (optional, jika diizinkan oleh perusahaan).

## Bab 4 Evaluasi Pelaksanaan Kerja Praktek

### 4. 1 Pemahaman Fungsi Ke-Teknik Industri-an

Berisi ulasan tentang pemahaman/ wawasan yang diperoleh dari setiap kegiatan (dapat berupa narasi argumentatif manfaat, kelebihan, kekurangan, analisis, intepretasi dari seluruh kegiatan dibandingkan dengan teori yang diperoleh selama perkuliahan) yang merupakan *insight* dari pelaksanaan KP. Narasi argumentatif dikaitkan dengan job description selama KP dan tujuan yang tertera pada bab 1.

### 4. 2 *Critical Review* Terhadap Pelaksanaan KP

Berisi saran/ kritik positif terhadap proses bisnis yang dijalankan perusahaan khususnya pada departemen penempatan KP.

### 4. 3 Tugas Khusus (optional, jika diberi oleh perusahaan)

Berisi Penjelasan singkat tentang penyelesaian tugas khusus. Penulisan tidak perlu dibagi menjadi sub bab tertentu seperti laporan tugas besar/ TA (tanpa dasar teori, tanpa latar belakang, dll)

## Bab 5 Penutup

Berisi kesimpulan umum tentang *practical benefit* yang diperoleh mahasiswa berdasarkan tercapainya tujuan KP.

# PROSENTASE PENILAIAN KP

1. Kemampuan mahasiswa (ketuntasan tugas yang diberikan)	: 20%	(EXT)
2. Kehadiran/ kedisiplinan di perusahaan	: 10%	(EXT)
3. Sofskill (Komuninasi, Inisiatif, Teamwork)	: 10%	(EXT)
4. Log book (konten, kedetailan)	: 15%	(INT)
5. Buku Laporan KP	: 20%	(INT)
6. Presentasi	: 15%	(INT)
7. Poster	: 10%	(Tim Evaluator KP)